

Принято

Педагогическим советом
МБОУ «Школа №5» г.о Самара
Протокол № 05 от 12.03.2026



Утверждаю

Директор
МБОУ «Школа №5» г.о Самара
А.П.Артюков

Согласовано

Советом
МБОУ «Школа №5» г.о Самара
Протокол № 03 от 13.03.2026

Приказ

от 17.03.2026 № 286

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №5» г.о Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии.

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства просвещения РФ № 707 от 08 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ № 784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»,
- Приказом Министерства просвещения РФ № 170 от 04.03.2025 г. «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 января 2026 г. № 7 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»,

- Приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»,

- Приказ Министерства просвещения РФ от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 февраля 2025 года № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»,

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Администрации городского округа Самара №210 от 13.03.2026 г. «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»,

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,

- Уставом образовательной организации.

1.2 Порядок регламентирует прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5» городского округа Самара (далее – Школа) граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в образовательную организацию и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4 Порядок обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа в распорядительном акте Администрации городского округа Самара.

1.5 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.7 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8 В приеме в Школу на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.9 Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа).

2.0 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

2.11 Порядок вступает в силу с 18.03.2026.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права

2.1 При приеме на обучение в первый класс право на места по месту жительства их семей установлено для следующих категорий граждан: **во внеочередном порядке**

2.1.1 В соответствии с п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

2.1.2 В соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

в первоочередном порядке

2.1.3 В соответствии с абзацем 2, п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях. Дети

мобилизованных граждан имеют льготы идентичные с детьми военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ- 2419/03).

2.1.4 В соответствии с ч.6, ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции» - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.1.5 В соответствии с ч. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – детям сотрудников указанных федеральных органов.

2.2 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

преимущественный на зачисление в 1 класс предоставляется

2.3 В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 26 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ»: ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).

2.4 При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования в Школу данные категории граждан имеют право преимущественного приема при условии наличия свободных мест.

2.5 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6 В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, Школа и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в Департамент образования Администрации городского округа Самара в территориальную конфликтную комиссию (комиссию по защите прав несовершеннолетних граждан).

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с

ограниченными возможностями здоровья по достижению ими 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их согласия.

2.8 Занятие в дошкольной подготовке образовательной организации не является основанием для зачисления и не дают преимущественного права.

3. Подача заявлений о приеме в образовательную организацию

3.1 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1ч.1 ст. 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из родителей ребенка в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в редакции от 30.08.2023).

3.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

3.3.1 лично в общеобразовательную организацию;

3.3.2 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3 в электронной форме посредством ЕПГУ («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»). Далее - ЕПГУ);

3.3.4 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.4 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1.ч.1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

➤ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

➤ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

➤ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

➤ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

➤ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.7 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Этапы приема в первый класс образовательной организации

4.1 Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в п.2 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.2 На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, и принимаются документы (копии документов, указанных в п. 5.1).

4.3 Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.

4.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в случае наличия вакантных мест прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5 В течение суток, не считая даты регистрации электронных обращений (заявлений о приёме), Школа на информационном стенде и на официальном сайте размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее - реестр), в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы (права первоочередного, преимущественного приема).

4.6 Данные в реестре обновляются при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы.

4.7 Заявления о приеме в первый класс, поданные в иной форме (п.п. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4 настоящего Порядка) Школа регистрирует на ЕПГУ при условии наличия согласия родителей / законных представителей на обработку персональных данных заявителя и его ребёнка, и документов, указанных в п.5.1. Настоящих правил.

4.8 Школа рассматривает заявление о приёме в 1 класс первое по времени регистрации на ЕПГУ. До окончания рассмотрения и принятия решения по данному зарегистрированному электронному заявлению иные заявления в первый класс, неоднократно поданные на ребенка любым способом, не регистрируются и не рассматриваются Лицеом.

4.9 Повторно подать электронное обращение или заявление о приеме в первый класс возможно только после отказа в приеме по итогам рассмотрения администрацией Школы зарегистрированного заявления или аннулирования данного заявления.

4.10 При некорректном оформлении заявления о приеме в первый класс (наличие орфографических и (или) фактических ошибок), данное заявление аннулируется.

4.11 Школа не несет ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные, предоставляемые заявителем, при обращении заявителя самостоятельно посредством информационно- коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет).

5. Предоставление документов при приеме, подтверждающих сведения указанные в заявлении

5.1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2 При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы и копии документов, указанных в п.5.1 настоящего Порядка, а поступающий - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.3 Сроки предоставления оригиналов и копий документов, указанных в п.5.1 настоящего порядка утверждаются локальным распорядительным актом Школы.

5.4 Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

5.5 Если в установленный срок документы не будут предоставлены заявителем или сведения о ребенке в представленных заявителем документах будут отличаться от сведений, указанных им в электронном обращении, то данное электронное обращение заявителя аннулируется, и в этом случае ребенок не будет зачислен в Школу. При этом родителям необходимо будет подавать новое заявление о приеме в первый класс.

5.6 На каждого обучающегося, принятого в Школу, заводится личное дело, где хранятся заявление о приеме на обучение и все копии сданных документов.

5.7 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. Информирование о приеме в первый класс

6.1 Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде в здании:

- информацию о планируемом количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, в первый класс не позднее 4 июля текущего года.

6.2 С целью проведения организованного приема документов Школа устанавливает график приема документов в первый класс и размещает его в общем доступе (на информационном стенде и официальном сайте).

6.3 Приказ о приеме на обучение в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (с обезличенными персональными данными).

7. Прием на обучение по программам общего, основного и среднего общего образования в порядке перевода из другого ОО

7.1 При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, перечисленными в п. 5.1, 5.2, 5.4 представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в середине учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

7.2 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.3 При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

7.4 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.5 Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4 настоящего Порядка.

8. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства и проведение тестирования на знание ими русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

8.1 Подача документов, необходимых для зачисления ребенка, осуществляется тремя основными способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (для лиц, имеющих СНИЛС);
- с использованием ГИС АСУ РСО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.2 Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют следующий перечень документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- адрес электронной почты заявителя.

8.3 Дата приема документов устанавливается общеобразовательной организацией (в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности).

8.4 В случае предоставления неполного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

8.5 В случае предоставления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование (Приложение № 1).

8.6 Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их

представительств. Такие граждане предоставляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства.

8.7 Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, Школа не требует копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.8 Основанием для отказа в зачислении на обучение в Школу могут быть: отсутствие документов, подтверждающих законность нахождения несовершеннолетнего на территории Российской Федерации, недостаточный для освоения образовательных программ уровень знания русского языка по результатам тестирования или непрохождение процедуры тестирования (отказ, неявка), отсутствие вакантных мест для приема или перевода на обучение в Школу.

8.9 Тестирование на знание русского языка является обязательным условием для зачисления на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства и проводится по годам обучения с целью определения следующих уровней знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

8.10 Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособнадзором Российской Федерации. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах образовательных организаций.

8.11 В Школе создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3 х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по тестированию. Комиссия по тестированию оформляет 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменную части отдельно.

8.12 В Школе издается приказ директора: о назначении ответственного за проведение тестирования и о составе комиссии по тестированию.

8.13 Тестирование проводится в устной и письменной формах (за исключением 1-го класса). Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись. Продолжительность проведения тестирования составляет 80 минут.

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться средствами связи, фото-, аудио-, шпаргалками и т.д. (нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено).

8.14 Информирование о результатах тестирования родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином, осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Директор Школы подписывает уведомление о результатах тестирования (Приложение № 2) и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

8.15 Материалы тестирования хранятся в Школе на протяжении одного года с даты проведения тестирования, их копии могут быть запрошены органами управления

образованием и/или родителями для изучения в случае возникновения спорных ситуаций. По истечению года как письменные, так и аудиовизуальные материалы уничтожаются.

8.16 Территориальным управлением/Департаментом образования создается (до 21.04.2025) апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции граждан о нарушениях процедуры апелляции и несогласии с выставленными баллами;
- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует о принятом решении родителей иностранного гражданина.

8.17 Если ребенок не прошел тестирование, ему рекомендуется пройти дополнительное обучение по русскому языку, организация которого является обязанностью родителей и производится ими самостоятельно или через использование платных образовательных услуг.

8.18 Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта контрольных материалов.

8.19 Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

8.20 Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие статус ОВЗ, проходят тестирование на тех же условиях, что и иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие ОВЗ.

8.21 Обучающиеся школы, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства зачисленные в школу ранее (до 01.04.2025) и обучающиеся на территории РФ непрерывно тестирование не проходят.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

9.1 В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору образовательной организации, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

10. Заключительное положение

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на совете образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 5» г. о Самара

БЛАНК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____ / от « ____ » _____ 2026

Направление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-ая) _____
администрация _____

направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательной программы _____ класса.

Для прохождения тестирования необходимо явиться дата _____ время _____ в
кабинет № _____

Директор _____

« _____ » _____ 2026

Приложение №2
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 5» г. о Самара

БЛАНК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____ / от « ____ » _____ 2026

Уведомление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-ая) _____
администрация _____
доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на знание русского языка
_____ (указать дату) Ваш сын(дочь) _____

показал(-а) достаточный/недостаточный уровень (подчеркнуть нужное) знаний русского
языка для освоения образовательной программы _____ класса.

Директор _____

« _____ » _____ 2026