

	<ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; 		
4.	<p>Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА</p>	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере необходимости)
5.	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Школа № 5» г.о.Самара в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения в 11 классах; - о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - об утверждении персонального состава должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании состава общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о проведении обучающих семинаров организаторов ППЭ; - об утверждении состава организаторов ППЭ, их распределении по ППЭ; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ; - о доставке экзаменационных материалов ГИА-9; - об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9); - о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; - о назначении ответственных за 	Директор, заместитель директора по УР	Сентябрь 2025 года – июнь 2026 года

	<p>обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. 		
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, классные руководители 9-го и 11-го классов	По плану
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь –октябрь 2025 года с последующей корректировкой
8.	Организация итогового сочинения (11 класс), итогового собеседования по русскому языку (9 класс):	Заместитель директора по УР	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора
9.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УР	Ноябрь 2025 года
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графику собраний
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта) 2026 года (уточ.)
12.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, заместители директора по УР	Май 2026 года
13.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, заместители директора по УР	Июнь 2026 года
14.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР	Июнь 2026 года
15.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 уч. году.	Заместитель директора по УР	Июнь 2026 года
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся			
1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - участие во Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стенде в 	Директор школы, заместитель директора по УР	В течение года

	ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - просмотр видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!»». «Разберем с психологом: экзамены без стресса!»;		
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УР Классные руководители.	Сентябрь 2025 года- май 2026 года
3.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течение года
4.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классные руководители.	Январь 2026 года
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся			
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Заместитель директора по УР, классные руководители	В течение года
3.	Обновление информации на сайте школы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по УР	В течение года
	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11	Заместитель директора по УР	согласно расписанию ГИА-9 и ГИА-11
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Руководители МО	План работы
3.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	В течение года
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года
Работа с обучающимися			
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь 2025 года
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2025 года

3.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026 г	Учителя-предметники	Октябрь 2025 года
4.	Выполнение диагностических и тренировочных работ, мониторингов в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	В течение года
5.	Проведение устных зачетов по предметам по выбору в 9,11 классах	Учителя-предметники	В течение года
6.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	Зам. директора по УР	В течение года
7.	Реализация мероприятий «дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Зам. директора по УР	Январь-май 2026г.
8.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года
9.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Сентябрь 2025 года- май 2026 года
10.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года
11.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету
11.	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе. :	Зам. директора по УР, учителя-предметники выпускных классов	Октябрь 2025 года- май 2026 года
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля, до 01 марта 2026 года
Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года
3.	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Октябрь, 2025 года. Февраль, 2026 года
4.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения
5.	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.	Классные руководители	Февраль 2026 года

	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.		
6.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах мониторинговых работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УР Классные руководители	До 1 февраля 2026 года
8.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Май 2026 года
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации			
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май 2026 года
2.	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости
3.	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов.	Педагог-психолог	По мере необходимости