

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 5» городского округа Самара**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школы № 5» г.о. Самара  
7 от 21.05.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 5»  
Артюков А.П.  
Приказ № 391 от 21.05.2026 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» городского округа Самара и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), в том числе:

- В рамках бесплатного общего образования;
- При предоставлении платных образовательных услуг;
- При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, осваивающими образовательные программы в форме семейного образования (экстернами).

1.3. Настоящее положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 4 от 13.04.2026) и Совета школы (протокол № 4 от 13.04.2026).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется федеральными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

2.4. *Для лиц, осваивающих программы в форме семейного образования (экстернов):*

- Обучающиеся в форме семейного образования зачисляются в Школу в качестве экстернов исключительно для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.1. Основанием для возникновения отношений является заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) экстерна и распорядительный приказ директора Школы о зачислении для прохождения аттестации.

2.4.2. К заявлению прилагается:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании

- Руководителем Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Экстерны обладают всеми академическими правами обучающихся на период прохождения аттестации.

#### *2.4.3.Порядок обеспечения учебниками экстернов:*

На период прохождения аттестации экстерны имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда Школы.

Выдача учебников осуществляется школьной библиотекой после издания приказа директора Школы о зачислении экстерна для прохождения аттестации.

Учебники выдаются лично совершеннолетнему экстерну или родителю (законному представителю) экстерна под подпись в карточке выдачи библиотеки Школы.

#### *2.4.4.Сроки возврата учебников экстернами:*

В случае прохождения только промежуточной аттестации совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны вернуть все выданные учебники в библиотеку Школы в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня сдачи последнего экзамена/зачета согласно утвержденному графику.

В случае прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11) учебники должны быть возвращены в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня получения официальных результатов последнего сданного экзамена.

Совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна несут полную материальную ответственность за сохранность учебной литературы. В случае порчи или утери учебника родители обязаны заменить его аналогичным или равноценным изданием по согласованию со школьной библиотекой.

#### *2.5.Возникновение образовательных отношений в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об организации*

платных образовательных услуг.

2.6. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

2.7. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Под приостановлением образовательных отношений понимается временное прекращение учебного процесса с сохранением за обучающимся его места в Школе (или места в группе по платным услугам).

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам на основании письменного заявления и распорядительного приказа директора Школы.

3.3. В отношении платных образовательных услуг приостановление влечет за собой приостановку начисления платы. Порядок перерасчета стоимости регулируется условиями договора.

3.4. *Для лиц, осваивающих программы в форме семейного образования:*

Приостановление образовательных отношений не предусмотрено. В случае болезни экстерна в период аттестации по заявлению родителей и на основании медицинской справки приказом директора Школы утверждаются новые (перенесенные) сроки проведения промежуточной аттестации. Порядок пользования библиотечным фондом при этом продлевается на соответствующий срок.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения Порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. *Особенности прекращения отношений с обучающимися на семейной форме:*

- Отношения с экстерном прекращаются автоматически после завершения периода аттестации, установленного графиком и приказом директора Школы. Издаётся приказ об отчислении экстерна в связи с завершением аттестации.

*Обязательным условием* для оформления приказа об отчислении экстерна (как планового, так и досрочного) является полный возврат всех полученных учебников и учебных пособий в библиотеку Школы в установленный п. 2.4.4. настоящего Положения срок, что подтверждается отметкой библиотекаря.

- Если экстерн не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, образовательные отношения в форме семейного образования прекращаются. Обучающийся обязан продолжить обучение в образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении. Если с обучающимся или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».